

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
общим собранием работников
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 4 от 26.02.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
Сопромалдзе Л.К.
Приказ № 23-О от 26.02.2021 г.



**Положение № 51
об организации питания воспитанников, учащихся и работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, обучающихся и работников МАОУ «Прогимназия № 360» (далее –Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции";
- Уставом МАОУ «Прогимназия № 360».

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой работников, участвующих в организации питания в МАОУ «Прогимназия № 360» (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, медсестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, обучающихся и работников МАОУ «Прогимназия № 360», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания воспитанников, обучающихся и работников.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников, обучающихся МАОУ «Прогимназия № 360».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г. Казани. МАОУ «Прогимназия № 360» самостоятельно готовит питание воспитанникам, обучающимся и работникам на базе пищеблока штатными работниками МАОУ «Прогимназия № 360», МАОУ «Прогимназия № 360», организует питание воспитанников, обучающихся и работников самостоятельно на базе пищеблока, штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников, обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МАОУ «Прогимназия № 360» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для питания детей ясли от 1 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, от 7 до 11-ти лет, посещающих Прогимназию г. Казани, утвержденным Департамент продовольствия и социального питания г. Казани и согласованным директором.

2.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директором МАОУ «Прогимназия № 360» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.6. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, классов с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.8. Ежедневно, старшей медсестрой совместно с калькулятором ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и на сайте Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

2.1.9. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МАОУ «Прогимназия № 360» в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.16. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАОУ «Прогимназия № 360», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР ТС 021/2011 в МАОУ «Прогимназия № 360» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

- приказ об организации питания;
- приказ об организации питьевого режима;
- 10-ти дневное меню;

- меню-раскладка;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при наличии);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- договор на организацию питания;
- журнал родительского (общественного) контроля;
- журнал витаминизации;
- графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников, обучающихся МАОУ «Прогимназия № 360» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно-просветительская работа по повышению уровня культуры питания воспитанников, обучающихся;
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (лектории, беседы и др.) по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганда ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам, обучающимся

3.1. Обязательные приемы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам, обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МАОУ «Прогимназия № 360» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками, обучающимися МАОУ «Прогимназия № 360» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим воспитанников, обучающихся МАОУ «Прогимназия № 360» обеспечивается двумя способами: кипяченной и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МАОУ «Прогимназия № 360».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор МАОУ «Прогимназия № 360»:

- издает приказ об организации питания воспитанников, обучающихся и работников;
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников, обучающихся на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей;

4.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом директора.

4.3. Заместитель директора:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками;

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Воспитатели:

- до 9.00 представляют калькулятору сведения о фактическом присутствии воспитанников, обучающихся;
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- формируют культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников, обучающихся.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Родители (законные представители):

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников, обучающихся.

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г.Казань.

5. Организация питания работников, порядок учета питания работников, оплата питания

5.1. Сотрудники прогимназии имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) на основании личного заявления. Выбор первого или второго блюда определяется решением ОСР.

5.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

5.3. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

5.4. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

5.5. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5.6. Оплата питания сотрудниками производится путем вычета из заработной платы ежемесячно, следующего за отчетным.

5.7. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и отчисления денег за питание работников МАОУ «Прогимназия № 360».

5.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МАОУ «Прогимназия № 360», осуществляется на основании личного заявления на имя директора.

5.9. Директор МАОУ «Прогимназия № 360» ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

6. Организация работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. В МАОУ «Прогимназия № 360» проводятся противоэпидемические мероприятия:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистка вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) не реже 1 раза в неделю;
- гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в МАОУ «Прогимназия № 360», помещениях для приема пищи, санитарные узлы и туалеты;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечение в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук;
- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- использование сотрудниками, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающим персоналом с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
- мытье посуды и столовых приборов с дезинфицирующим средством в соответствии с инструкцией по применению.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МАОУ «Прогимназия № 360»

7.2. Дополнительный контроль организации питания:

- осуществляется бракеражной комиссией МАОУ «Прогимназия № 360» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием;
- осуществляется родительской общественностью с фиксацией в журнале родительского (общественного) контроля.

8. Ответственность

8.1. Все работники МАОУ «Прогимназия № 360», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, обучающихся связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за непредоставление информации МАОУ «Прогимназия № 360» об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях

8.3. Работники МАОУ «Прогимназия № 360», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение
к локальному акту № 51

Лист ознакомления
с локальным актом *Положение об организации питания воспитанников, учащихся и работников*

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	26.02.2021	<i>Л</i>
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	26.02.2021	<i>А</i>
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	26.02.2021	<i>Ах</i>
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	26.02.21	<i>А</i>
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	26.02.21	<i>Арх</i>
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	26.02.21	<i>А</i>
7	Багирова Эльмира Равиловна	младший воспитатель	26.02.21	<i>Баг</i>
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>Б</i>
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	26.02.21	<i>Б</i>
10	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	26.02.21	<i>Б</i>
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	26.02.21	<i>Б</i>
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	26.02.21	<i>В</i>
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	26.02.21	<i>В</i>
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	26.02.21	<i>В</i>
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>В</i>
16	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	26.02.21	<i>В</i>
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>В</i>
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	<i>В</i>
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	26.02.2021	<i>Г</i>
20	Газизулина Рита Минехановна	воспитатель	26.02.2021	<i>Г</i>
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>Г</i>
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	26.02.2021	<i>Г</i>
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	26.02.2021	<i>Г</i>
24	Головки Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	26.02.2021	<i>Г</i>
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	26.02.21	<i>Г</i>
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	26.02.21	<i>Г</i>
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	26.02.21	<i>Д</i>
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	26.02.21	<i>И</i>
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	26.02.21	<i>К</i>

30	Каробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	26.02.21	ИИ
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	26.02.21	ИИ
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	26.02.21	ИИ
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	26.02.21	ИИ
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	26.02.21	ИИ
35	Мухаметшина Альбина Шамилевна	учитель	26.02.21	ИИ
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	26.02.2021	ИИ
37	Низамова Гельуса Султановна	сторож	26.02.2021	ИИ
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	26.02.21	ИИ
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	26.02.2021	ИИ
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	26.02.2021	ИИ
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	26.02.2021	ИИ
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	26.02.2021	ИИ
43	Румянцева Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	26.02.2021	ИИ
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	26.02.2021	ИИ
45	Семенова Асия Сагировна	учитель	26.02.2021	ИИ
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	26.02.2021	ИИ
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер	0	ИИ
48	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	26.02.2021	ИИ
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	26.02.2021	ИИ
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	26.02.2021	ИИ
52	Шакирова Эльвира Ильгизаровна	подсобный рабочий	26.02.2021	ИИ
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	26.02.21	ИИ
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	26.02.21	ИИ
55	Шигабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	26.02.21	ИИ
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
9(девять) листов

Директор

[Handwritten signature]

И.К. Сопромат

